



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

<DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 06-08-2024 Virtual: X Presencial: (En caso de ser presencial): Salud Juntos Salud Inclusiva

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité. Avance de Ejecución y pendientes de los proyectos. Salud Inclusiva

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMINACIÓN				
Yoliet Sarmiento	52843938			X					X	Salud inclusiva	jalesara@hotmail.com	3118878545	
Lidy González	10362297			X					X	Salud Inclusiva - ALK	lidy.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	322-2271201	
Andrés Paz Ortega	5206809			X					X	Salud Inclusiva - ALK	wilson.pazortega@gobiernobogota.gov.co	3113828907	
Edna Quintero	52539221			X					X	Salud Inclusiva ALK	edna.quintero@gob	3124575078	
Andrés Sánchez	10262672			X					X	Salud Inclusiva	clauscm@gmail.com	322746417	
Hugo Martínez	1014213236			X					X	Salud inclusiva	HUGO.MARTINEZ@GABRIELBOGOTA.GOV.CO	3137213363	
Gloria Patricia López	51746964			X					X	Salud Inclusiva	gloriap.lopez@gobogota.gov.co	3204423102	
Martha Morales	102347584			Y					Y	Salud Inclusiva	marthamoralessobi	3006268537	
Brayan Lozada	7032500841			X					X	Salud Inclusiva	bslozada@gmail.com	3118347695	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 6 de agosto de 2024 se lleva a cabo reunión virtual con el equipo Kennedy territorio de salud inclusiva 2180: Andrés Paz, Hugo Martínez, Brayan Lozada, Andrea Cruz, Erika Guerrero, Martha Morales, Julieth Sarmiento, Leidy González, Diana Carolina y Gloria Patricia López, con el fin de socializar el estado de avance de ejecución de los proyectos a la fecha y los pendientes por alcanzar.

1. Formulación CIBILK SPA.

Hugo Martínez manifiesta que hubo reunión con Diego Martínez para la revisión de la estructura de costos del proyecto SPA, se llegó a algunos acuerdos, nos dejó novedades y unas carpetas. Se programará próxima reunión.

Las contristas Paula López y Julieth Sarmiento subirán la información de las cotizaciones a las carpetas. Con respecto a la bolsa logística sería bueno tenerla para poder disponer de ella de forma rápida para el proyecto.

2. DAP.

Martha Morales está a la espera del abogado para la revisión de la formulación. Hay que hablar con el señor Elkin de inversión local para que asignen un abogado una vez revise Diego Martínez.

3. Acompañamiento de procesos participativos.

En cuanto a presupuestos queda en firme las cuatro líneas de inversión, las metas para el cuatrienio 2024-2028, se establecieron para el tema de fortalecimiento de prevención de sustancias psicoactivas 1.400 personas, fortalecimiento para cuidadores en 1.400, DAP 1.000, educación sexual y reproductiva 1.400 y salud mental 1.500 personas.

Se van a generar temas nuevos como educación sexual y salud mental.

Diana carolina se ocupará sobre el tema de salud mental. Para el 20 de agosto primer informe sobre salud mental, nos dará una visión de cómo ha sido el proceso.

La localidad de Kennedy está viviendo un efecto silencioso relacionado con el tema de salud mental, la localidad está aportando alto índice de suicidios.

Sobre el tema de Salud Sexual Leidy González y Erika Guerrero se reunirán en la semana del 12 al 16 de agosto con Andrés Paz líder de grupo, para plantear este tema.

4. Liquidación contrato CCU800.

Brayan Lozada comenta que el presupuesto para salvar la página web lo prestó la Universidad Distrital y que después hay que devolver el dinero.

El tema de la página web es un trámite con la universidad y el saldo que quede se podría utilizar para refrigerios del evento del 24 de agosto. Diana Carolina consultará con sus contactos el esposo, si por intermedio de él se puede conseguir la zona de hidratación.

5. ONU.

Frente al Congreso, Hugo Martínez habló con la señora Alejandra del tema y ellos proponen unir para esta actividad el convenio 552 con el 515 y que ambos aporten económicamente, a lo que el grupo salud inclusiva manifiesta que es mejor de forma independiente. Se habló con los integrantes de la mesa SPA y ellos dicen que aporten y que se haría un congreso comunitario.

Hugo Martínez manifiesta que enviará correo diciendo que hagan ellos la actividad pero en fecha diferente al 24 de agosto y que si va a haber congreso que sea ellos con la comunidad y no con el convenio 515.

El grupo va a ser mediador en la agenda y en los espacios.

6. Convenio 552 de 2022.

Respecto al libro Leidy González, está terminando las últimas correcciones y los entregará el 9 de agosto del presente.

7. Convenio 513.

Ludoteca y equipos, logística. Brayan Lozada manifiesta que ya pasaron y se revisó la señal ética y que hay es que diseñar algunas cosas, para poder imprimirla. Julieth Sarmiento, Paula López y Brayan Lozada se encargaran de este tema.

Factura 513. Fue autorizada el 2 de agosto, pendiente por confirmar y está para desembolso.

Andrés Paz habló con el señor Diego Bejarano de la OPS, quien quiere una cita con la alcaldesa para socializar el proyecto de “Gobernanza Urbana” para la salud y el bienestar.

8. Convenio 515.

En relación con los dispositivos DBC, la contratista Erika Guerrero manifiesta que la mayoría de los dispositivos están a la espera del desembolso. Hay 55 dispositivos confirmados.

Factura 515. Ya está en hacienda para desembolso. Rodrigo ya está trabajando para el envío de la próxima factura. Enviaron correo solicitando desembolso y prórroga por un mes más.

Se proyectará respuesta una vez se analice la solicitud.

Sanarte hace una invitación para el 10 de agosto de 2 a 3 de la tarde. Solicita acompañamiento de un profesional de la Alcaldía para el conversatorio sobre salud mental, en el parque santa catalina.

A la reunión con los estudiantes y personal del INEM el día 16 de agosto, asistirá Hugo Martínez.

Hay que enviar la base de datos de los DBC a Oscar, para que los replique a los territoriales y así lograr un mejor acercamiento. Se actualizó la distribución de los DBC con Diana Carolina.

Paula López entrego base de datos que va para el MUSSI, comparten formato donde se va a actualizar.

Diana Carolina asistirá a reunión con María Victoria el 12 de agosto, para gestión de información.

Procesos participativos COPACOS. Concejo local de discapacidad. Paula López y Julieth Sarmiento comunican que no han convocado a reunión.

El 14 de agosto habrá capacitación intersectorial, hay que buscar espacio en el CIBILK.

Fin de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Convenio 515.Subir la información de las cotizaciones a las carpetas.	Paula López Julieth Sarmiento	N/A
	DAP. Revisión de la formulación por parte del abogado. Hablar con el señor Elkin de inversión local para su asignación.	Martha Morales	N/A
	Presentar primer informe sobre salud mental.	Diana Carolina	20/08/2024
	Reunión. Plantear el tema de Salud Sexual	Leidy González Erika Guerrero Andrés Paz	12 al 16 / 2024
	Posibilidad de conseguir la zona de hidratación para el evento del 24 de agosto.	Diana Carolina	N/A
	ONU. Enviar correo a la ONU diciendo que ellos realicen la actividad del congreso, en fecha diferente al 24 de agosto y que sean ellos con la comunidad y no con el convenio 515.	Hugo Martínez Brayan Lozada	N/A
	Convenio 552 de 2022. Entrega del libro.	Leidy González	9/08/2024
	Ludoteca y equipos, logística. Revisión de la ética, diseño de algunos aspectos para poder imprimir.	Brayan Lozada Julieth Sarmiento Paula López	N/A
	Factura 513. Fue autorizada el 2 de agosto, pendiente por confirmar y está para desembolso.	Martha Morales	N/A
	Solicitar cita con la alcaldesa para el señor Diego Bejarano de la OPS Y Andrés Paz, quienes quieren socializarle el proyecto de “Gobernanza Urbana” para la salud y el bienestar.	Erika Guerrero	N/A
	Convenio 515. Se proyectará respuesta una vez se analice la solicitud de prórroga.	Andrés Paz Hugo Martínez	N/A
	Sanarte solicita acompañamiento de un profesional de la Alcaldía para el conversatorio sobre salud mental, en el parque santa catalina.	Julieth Sarmiento	10/08/2024
	Asistir a reunión con los estudiantes y personal del INEM.	Hugo Martínez	16/08/2024
	Reunión con María Victoria, para gestión de información.	Diana Carolina	12/08/2024
	Capacitación intersectorial, hay que buscar espacio en el CIBILK.	Hugo Martínez Brayan Lozada	14/08/2024

Elaborada por: Gloria Patricia López P.

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A